

MANUTENZIONE DAE

E' necessario che nei luoghi dotati di DAE esista una **procedura scritta** e periodicamente aggiornata per la manutenzione del DAE

Le **finalità** sono: 1) la piena efficienza operativa del dispositivo; 2) la garanzia della sua disponibilità e facilità di accesso; 3) la conoscenza di chi lavora nel luogo dotato di DAE della sua esatta collocazione, i nominativi di chi è abilitato al BLS e del responsabile della gestione e manutenzione. Un apposito cartello (vedi figura) deve essere posto, in modo ben visibile, nel luogo dove è il DAE.

Compito del personale in servizio è la **manutenzione ordinaria**, da effettuarsi periodicamente (in genere ogni 15- 30 giorni e dopo l'utilizzo dello strumento). Consiste nel controllare: 1) che il DAE non indichi

segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro); 2) la data di scadenza della batteria e della coppia di elettrodi; 3) la presenza del materiale per il soccorso; 4) la dotazione del Manuale d'Uso.

La manutenzione straordinaria viene eseguita di norma dalla Ditta costruttrice o Ente preposto.

Il controllo e la responsabilità delle suddette procedure sono assegnate ad un **referente di progetto**, che deve sovrintendere alla corretta gestione e alla periodica manutenzione del DAE e degli accessori, oltre alla verifica della **scadenza delle certificazioni BLS del personale**. A lui deve inoltre pervenire qualunque segnalazione inerente il DAE ed il suo impiego.

Di seguito è riportata la scheda di controllo mensile da apporre vicino al DAE



Controllare	Azioni correttive consigliate	Date				
1. che l'unità e gli accessori non siano a. sporchi o mancanti b. danneggiati	a. pulire o sostituire b. rivolgersi all'assistenza					
2. che la spia indichi il corretto funzionamento	se sospetta un'avaria, consultare il Manuale d'uso ed informare subito il referente					
3. la scadenza delle batterie e degli elettrodi	sostituire, se la data di utilizzo sta per scadere					
4. la presenza di a. pocket mask b. forbice taglia abiti c. due rasoi d. confezione di garze e guanti monouso	reintegrare se necessario					
5. eseguire l'auto test manuale	se malfunzionamento, avvertire l'Assistenza					
6. la presenza del Manuale d'uso	se mancante, reintegrare					
	Firma					
Modello DAE:	Matricola:	Ubicazione:				
Referente	Tel:	Mail:				
Assistenza Tecnica	Tel:	Mail:				